

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เพ็ญคำป

ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5127 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 69 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุ งานจ้าง

ออกแบบแผนผังอาคารอาคันตุกะ ครั้งที่ 1/69

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 13 ม.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

() วันที่ 13 ม.ค. 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

() วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลิ ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โต๊ะฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 13 ม.ค. 2569